



## KRÁTKÉ ZPRÁVY

- Stále častěji nás oslovují velmi známé společnosti, jejichž název je současně i známou značkou. V roce 2018 byl Profylax úspěšně instalován například ve společnosti Nutrend! Dalším zajímavým zákazníkem je jeden z posledních státních podniků LOM Praha, zabývající se leteckou technikou a servisem vrtulníků armád NATO. Děkujeme Všem novým i stávajícím zákazníkům za skvělou a inspirující spolupráci!
- Nové evropské destinace Profylaxu jsou nyní Rumunsko a Slovinsko. Zahraničním kolegům našich dlouholetých zákazníků SHP Harmanec a Elektrokontakt se totiž program zalíbil také.
- Vznikly tím nové překlady do rumunštiny, slovinštiny a kompletní revize němčiny + překlad MobiPFX do angličtiny a rumunštiny
- Aplikace MobiPFX doplněna o Sklad!
- GDPR – máme na Vás kontakt, nevadí? ☺

## Upozornění

Od začátku roku 2018 jsme po dlouhých 7 letech mírně zvýšili a sjednotili ceny licencí Profylaxu a tím se změnila i cena podpory systému. Samozřejmě ceník u nás vždy byl, je a bude veřejný, viz zde: <http://profylax.cz/Cenik.html>. Nové verze Profylaxu a MobiPFX vydáváme v rozumnějším pololetním cyklu. Na trhu se snažíme být dlouhodobě nejlepší v porovnání cena/výkon, plnit naši vizi a stát se standardem pro řízení a plánování údržby, zahrnujícím poznatky z praxe našich zákazníků. Ceny si můžeme dovolit držet stále nízko především díky Vám, našim zákazníkům. Děkujeme!

## Tipy a triky

Nastavení práv na stroje je daleko jednodušší a automatizované s použitím filtrů. Krátký průvodce ukáže výhody oproti ručnímu zaškrťování strojů.

SQL editor – již jste ho vyzkoušeli k exportům dat?

## Dokumenty jsou provázané z Druhu údržby do Plánu

Fotografie, PDF dokumenty, Excel dokumenty, návody a jiné elektronické dokumenty uvedené přímo v definici údržby se přenášejí a dají se zobrazit v plánu údržby.

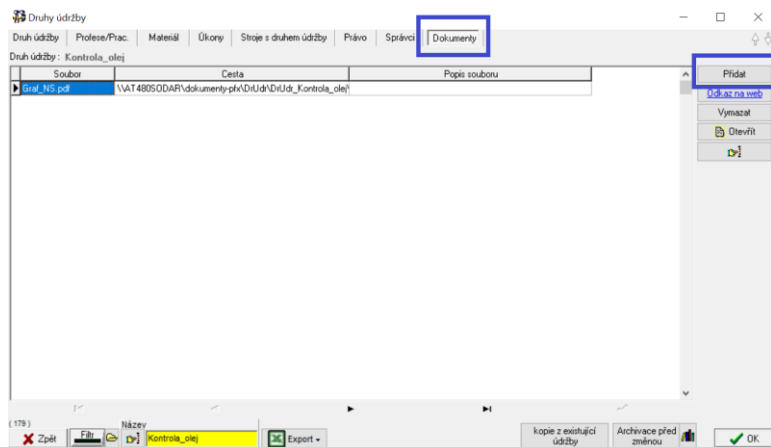
Přidání dokumentu k Druhu údržby:

Druhy údržby

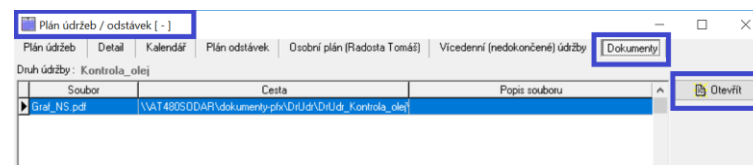
Druh údržby	Profese/Prac.	Materiál	Úkony	Stroje s druhem údržby	Právo	Správci	Dokumenty	
Název	Interval(dny)	Hlásit před(dny)	Tol.polePřed	Tol.polePo	StartTime	Trvání(hod)	Fixované datum?	Typ_údržby
kombi	30						<input type="checkbox"/>	Nestupnovita
KombiOLEI	365	30	30	20			<input type="checkbox"/>	Nestupnovita
Kontrola_olej	365						<input type="checkbox"/>	Nestupnovita
kontrolaA	1						<input type="checkbox"/>	Nestupnovita
kontrolaB	1						<input type="checkbox"/>	Nestupnovita
kontrolaC	1						<input type="checkbox"/>	Nestupnovita

<

Vybereme údržbu, záložku Dokumenty a přidáme:



Přiřadíme údržbu k nějakému stroji pokud ještě není přiřazena a spustíme plánování. V celkovém plánu pak máme záložku Dokumenty, kde nalezneme potřebný dokument právě v době, kdy ho potřebujeme, než jdeme provést údržbu, případně tiskneme pracovní příkaz:



Údržby v plánu, které obsahují dokument z druhu údržby, jsou přímo v seznamu **zvýrazněny**:

Plán údržeb / odstávek									
Plán údržeb	Detail	Kalendář	Plán odstávek	Osobní plán (Radosta Tomáš)	Vicedenní (nedokončené) údržby	Dokumenty			
Evid.č.	Název	Druh údržby	RZap	Bod odstávky	Dni do	Plán datum	Změn datum	Den	Je
A0001	Válečkový pás první linky	1-1 linka	1-1 linka	-17	09.07.2018	po			
A0001	Válečkový pás první linky	1-1 linka	1-1 linka	-13	13.07.2018	pá			
LIS	LIS	1-1 linka	1-1 linka	-10	16.07.2018	po			
A0003	Svárečka pláště - 1 linka	1PsvárP1	1P	-8	17.07.2018	út			
A1022	Fréza FAS	FOTO		-8	17.07.2018	út			
A2001	spell aparát 2	1PsvárP1		-8	17.07.2018	st			
ADF9987	DUTY	Rivet_43010	1-1 linka	-8	18.07.2018	st			
A0007	Linka 1 - michačka speciál 1	Linka 1P2		-7	19.07.2018	čt			
AFT0002	Foma tlakového lití SGA č.2	PlinkP2		-3	23.07.2018	po			
T4805	PC Lenovo	GP1		-1	25.07.2018	st			
KUGA	KUGA	FOTO		0	26.07.2018	čt			
LIS2	Lis č.2	VWVWPC		1	27.07.2018	pá			
M001_2	Michačka 2 - Linka 1	1-1 linka	1-1 linka	2	28.07.2018	so			
fix	fixator	1-1 linka	1-1 linka	4	30.07.2018	po	30.07.2018		

# FilterBAR podporuje fulltext vyhledávání výrazu **před\***, **\*za** i **\*kdekoliv\*** v textu

V kartě stroje, provedené údržbě, objednávkách, seznamu hlášení nebo číselníku materiálu, můžeme pomocí žlutého řádku FilterBAR hledat libovolný výraz kdekoliv, nebo na začátku i konci. Využijeme nahrazující znak – hvězdičky \*. Například slovo **\*rozbito\*** kdekoliv ve zkratce hlášení. Nově pak můžeme v celém popisu hlášení hledat také libovolný text přes pravé tlačítko myši na seznam hlášení a volbu „Find text“:

Hlášení (Tomáš Radosta - MASTER)

Hlášení ke strojům

Seznam Detail Dokumenty Prov.údržby

Poř.	Kdy zapsáno	Umístění	Kdo zapsal	Kdo zapsal(celé jméno)	Evid.č.	ZkratkaHlášení	Typ hlášení	vyřizeno?	Odsunuto?	Převzato?	Kdy vyřizeno	Kdo vyřídil	Reakční doba(hod)
						"rozbito"							
416	13.10.2014 13:31:13		MASTER	Tomáš Radosta	A0006	Rozbilo se zavírání	1_OPR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03.11.2017 20:58:30	pat	2928,00
486	27.02.2017 11:32:19		Mat	Mat Mat	LIS2	rozbito se něco	1_OPR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.05.2017 11:46:49	Mat	1848,24
506	29.08.2017 14:50:04	H1	MASTER	Tomáš Radosta	A0001	rozbito se to	1_OPR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.11.2017 21:22:48	MASTER	1998,55
520	27.04.2018 10:33:41	SA3	MASTER	Tomáš Radosta	A0005	rozbito se to	1_OPR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.04.2018 10:43:35	MASTER	0,16
524	04.07.2018 12:46:2		MASTER	Tomáš Radosta	A1022	A už se to zase rozbito, jdu d	1_OPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ZkratkaHlášení  
A už se to zase rozbito, jdu d

Zavřít Filt Navigace Tisky Oprava Převzít Vyřídít Nové

Aby FilterBAR nerozlišoval malá a velká písmena, zaškrtneme v menu **Servis / Globální parametry / záložka Ostatní / FilterBar - Case Insensitive**

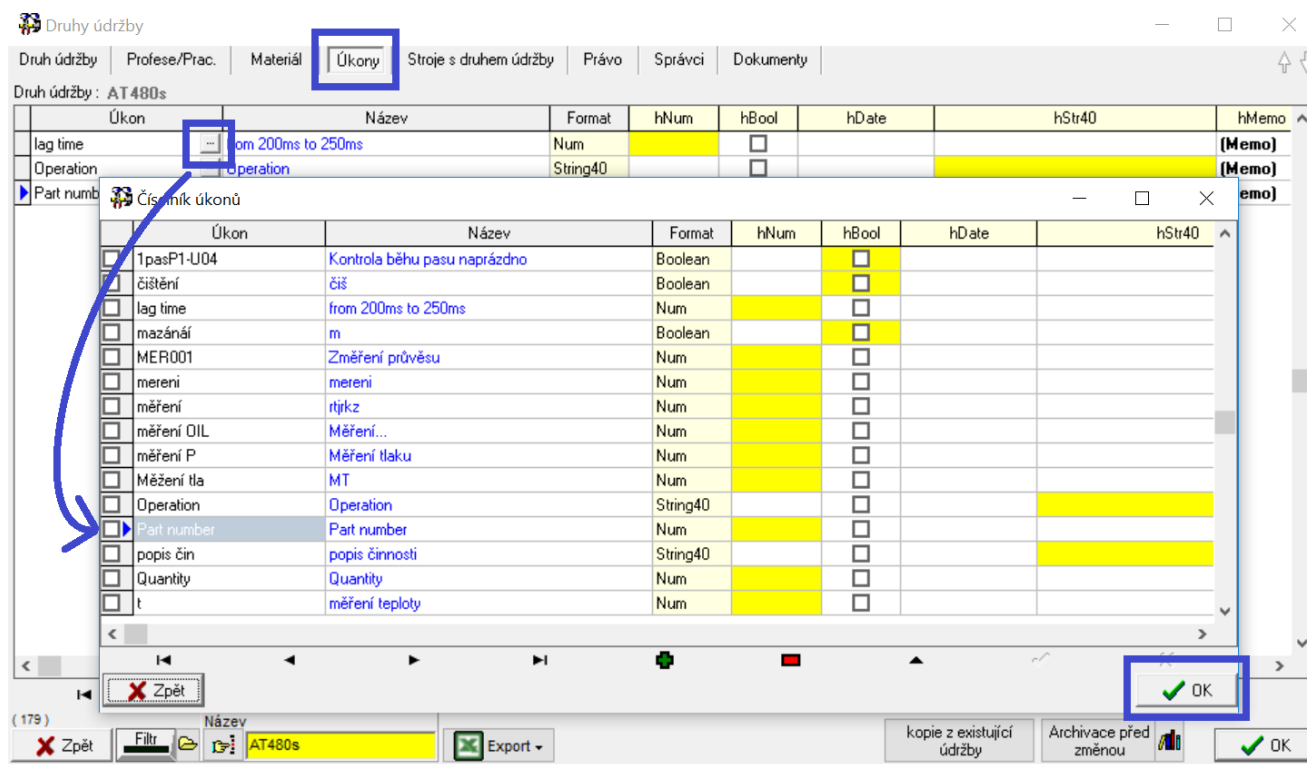
## ÚKONY - Při zápisu údržby nově jako číselník

U každé údržby si můžeme nadefinovat úkony, které se mají provést. Máme možnost zvolit formáty Boolean (zaškrtování provedených úkonů), Num (zápis číselných hodnot), Date (zápis datumu), String40 (zápis krátkého textu do 40 znaků) a Memo (zápis delšího textu, přesného popisu údržby).

Nově jsou úkony v přehledném číselníku a můžeme je tedy opětovně použít pro další a další údržby. Můžeme jich dokonce přiřadit více najednou zaškrtnutím a všechny přidat k další údržbě:

V menu Údržba/Druhy údržby zvolíme požadovanou údržbu a přepneme na záložku Úkony. Zde dáme tlačítko s třemi tečkami a vytvoříme nové, nebo přiřadíme stávající úkony k vybrané údržbě.

Při zápisu údržby je pak záložka zvýrazněna velkými písmeny ÚKONY:



## ÚKONY – Nově obsaženy v tisku karty stroje u prevencí

Úkony jsou zobrazeny v tisku karty stroje nově u stupňovité údržby a v dalších řadách stupňovité údržby. Dříve byly zobrazeny jen u nestupňovitých údržeb. Můžete si tak vytisknout kompletní přehled stroje:

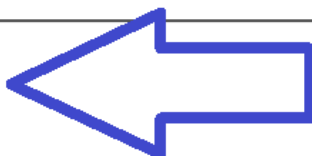
<b><u>Náklady :</u></b>		<b><u>Typy :</u></b>	<b><u>MotoHodiny :</u></b>
Int. náklady :	1 200,00 Kč	Typ1 :	stav :
Ext. náklady :		typ2 :	odečet :
Mat. náklady :		typ3 :	zápis :
Prostoj náklady :		typ4 :	
<b>Celkem náklady</b>	<b>1 200,00 Kč</b>		

popis :

<b><u>Stupňovité údržby :</u></b>					
<b>Údržba 1</b>	název	kontrola	posl.	04.07.2018	hlásit(dny) 0
Popis Údržba1 :	interval	7	tol.pole	před: 2 po: 2	trvání(hod) 0
Popis vyzoomění1 :					

**Úkon**

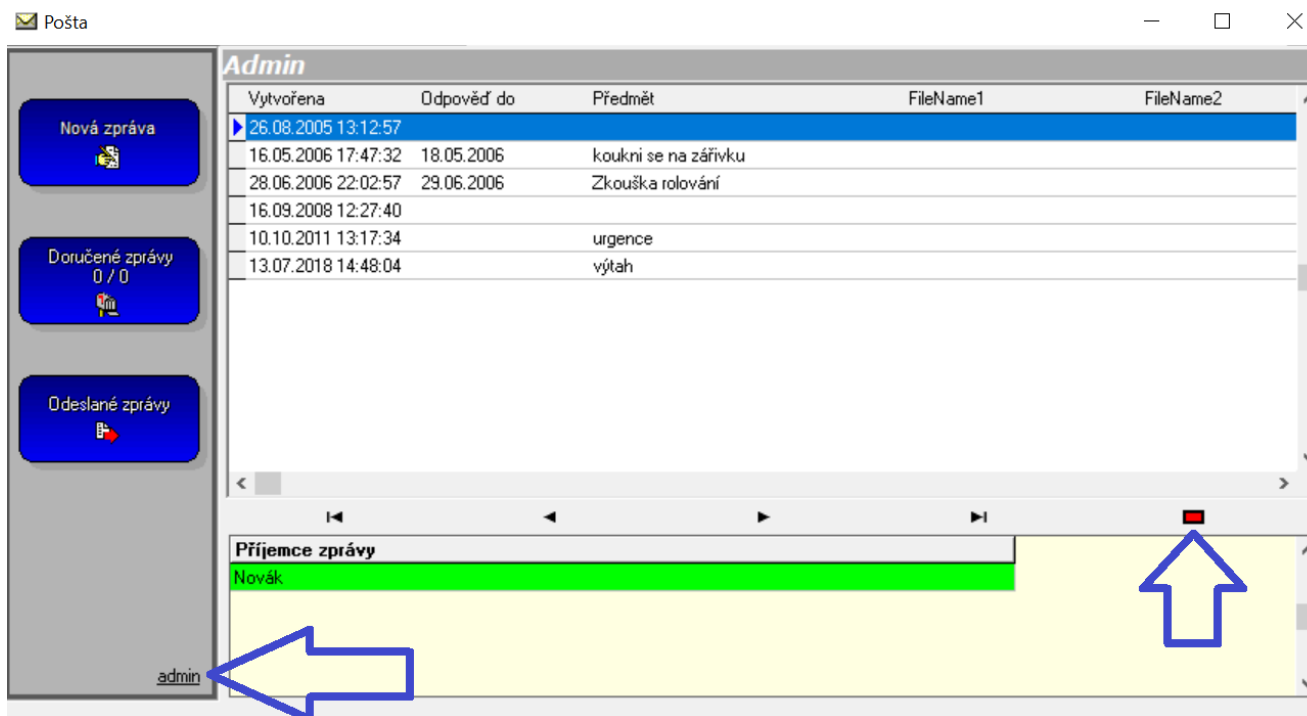
lag time from 200ms to 250ms  
 Operation Operation  
 Part number Part number



<b>Údržba 2</b>	název	posl.	hlásit(dny)
Popis Údržba2 :	interval	tol.pole	trvání(hod)
Popis vyzoomění2 :			
<b>Údržba 3</b>	název	posl.	hlásit(dny)
Popis Údržba3 :	interval	tol.pole	trvání(hod)
Popis vyzoomění3 :			
<b>Údržba 4</b>	název	posl.	hlásit(dny)
Popis Údržba4 :	interval	tol.pole	trvání(hod)


# Interní pošta - Administrátor může trvale smazat staré zprávy

Pokud jsme přihlášení do Profylaxu pod administrátorským účtem, lze smazat jakoukoliv zprávu zadanou v Profylaxu i jiným než přihlášeným uživatelem. V klasickém zobrazení vidíme jen své zprávy. Pokud ale dáme vlevo dole režim „admin“, zobrazí se nám všechny zprávy a můžeme je smazat červeným mínusem:



## Fixované datum údržby je podporováno také u nestupňovité preventivní údržby

Dříve jen u stupňovité údržby, nově i pro nestupňovitou údržbu. Jde o to, že pokud změníme při zápisu údržby datum oproti tomu co bylo plánované, další údržba se standardně naplňuje na nové datum + perioda údržby. To ale někdy není žádoucí, například pokud se má provádět údržba vždy v pondělí. Jeden týden vyjde na pondělí svátek, udělá se v úterý, ale další chceme opět naplánovat a provést v pondělí. Když tedy označíme údržbu v druhích údržby ve sloupečku „Fixované datum?“, tato údržba se bude plánovat vždy tak, že datum příští údržby je určeno jako datum původně plánované (fixované před změnou) + perioda údržby:

 Druhy údržby — □ ×

Druh údržby	Profese/Prac.	Materiál	Úkony	Stroje s druhem údržby	Právo	Správci	Dokumenty						
Název	Interval(dny)	Hlásit před(dny)	Tol.polePřed	Tol.polePo	StartTime	Trvání(hod)	Fixované datum?	Typ_údržby	Diagnostika	Řízení údr.	PeriodaDg	ToleranceD	
FixNestupnovita	30						<input checked="" type="checkbox"/>	Nestupnovita		KAL			
fixStupn	30		3	3			<input checked="" type="checkbox"/>	Stupnovita		KAL			
Forma nG1	0						<input type="checkbox"/>	Stupnovita	ZDV	DG	1 000,000	700,000	
Forma nG2	0						<input type="checkbox"/>	Stupnovita	ZDV	DG	2 000,000	500,000	
Forma1G1	0					2,00	<input type="checkbox"/>	Stupnovita	ZDV	DG	1 000,000	50,000	
Forma1G2	0					4,00	<input type="checkbox"/>	Stupnovita	ZDV	DG	3 000,000	50,000	

< >

Popis údržby	Popis přípravy	Foto
--------------	----------------	------


Pokud se tato údržba provede v jiném než plánovaném termínu, další údržba se provede opět v plánovaném termínu plus perioda, tedy bez vlivu zápisu v jiném termínu.




# StartTime – přednastavení začátku a délky času údržby

V menu **Údržba / Druh údržby** lze nově nejen přednastavit dobu trvání údržby, ale i začátek údržby ve sloupečku **StartTime**. Využijeme to u preventivní údržby, kde lze délku ze zkušeností předem určit. Případná změna od normálu je samozřejmě možná. Jde o to, že pokud je čas stále stejný, nemusíme ho u každé zapisované údržby vyplňovat.

Definice údržby GP1:






 Druhy údržby

Druh údržby	Profese/Prac.	Materiál	Úkony	Stroje s druhem údržby	Právo	Správci	D
Název	Interval(dny)	Hlásit před(dny)	Tol.polePřed	Tol.polePo	StartTime	Trvání(hod)	
fréza pG1	0						
fréza pP1	56		5	5			
GP1	30				8:00:00	1,00	
CheckTheCable	30						
Kalibrace	0		3	3			
kombi	30						

< 

Popis údržby	Popis přípravy	Foto
--------------	----------------	------

Při zápisu údržby se nám vyplní automaticky **Začátek** údržby i **Trvání** dle definice z druhu údržby a **Konec** údržby se vyplní také, protože se automaticky vypočte:

Hlavní	Profese/Prac	Pracovníci	Materiál	Dokumenty	Externí faktury	Úkony	Partner
<b>25.07.2018</b>  <b>st</b>							
<b>Druh údržby :</b> GP1							
Typ údržby : Nestupnovita							
<b>Časy</b>							
Začátek	08:00			<a href="#">Kopie do prostoje</a>			
Konec	09:00			25.07.2018 			
Trvání	1,00			hod. <=> 60,00  min		Naplnit  S	



## GDPR – Kde jsou v programu osobní údaje?

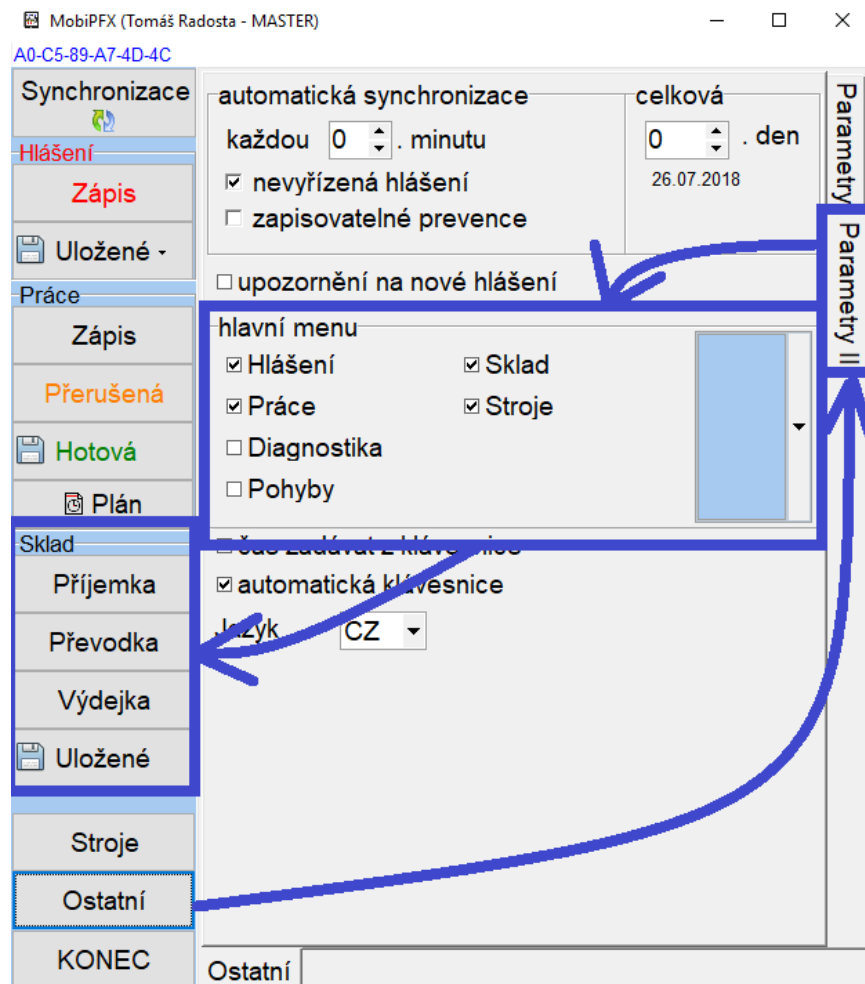
---

Určitě Vám již přišlo také spoustu zpráv o tom, že Vaši obchodní partneři spravují Vaše data a stejně tak Vy máte zpracované informace o ochraně osobních údajů zaměstnanců a obchodních partnerů. V Profylaxu je několik přímo určených míst na evidenci osobních údajů a je tedy třeba o tom informovat, abyste program Profylax zahrnuli do Vašich GDPR dokumentů, či osobní údaje v Profylaxu upravili nebo revidovali.

- Menu **Pracovníci / Karta Pracovníka** – zde mohou být údaje o Vašich pracovnících. Jelikož podle GDPR je i samotné jméno osobní údaj, bylo by dobré, aby o zápisu zaměstnanec věděl. Pracovník jde při rozvázání pracovní smlouvy v Profylaxu deaktivovat a tím vyřadit z evidence. Pracovníci jsou provázáni nejčastěji do provedené údržby a hlášení poruch.
- Menu **Partneři / Partneři** – zde může být velké množství informací o Vašich obchodních partnerech včetně adres a kontaktních osob. Opět by bylo vhodné informovat všechny, že jsou zde v evidenci. Partneři jsou pak navázáni do celého programu, nejčastěji do skladu, objednávek, zakázek a údržby.
- Menu **Servis / Uživatelé** – sem mají přístup pouze administrátoři, ale to nemění nic na skutečnosti, že jsou zde většinou jména všech uživatelů programu Profylax a měli by o tom vědět.
- Je možné, že se osobní údaje vyskytují z nějakého důvodu kdekoli v programu. Často v poznámce provedené údržby či hlášení. Například poznámkou „Opravu provede Radosta“ jsme do evidence zadali osobní údaj. I na tyto případy je potřeba pamatovat.

Je možnost místo jmen a názvů použít zkratky, nebo obecné názvy (pracovník 1, pracovník 2, ...) a rozklíčování mít v jiné evidenci. Je to ale velmi nepohodlné a neefektivní řešení. Je potřeba osobní údaje chránit, ale vždy s rozumem a ku prospěchu obou stran, tedy i správce osobních údajů.

## MobiPFX – nastavení menu aplikace



V menu **Ostatní** přibily parametry v postranní záložce **Parametry II**, kde si můžeme zobrazit nebo schovat jednotlivé funkce aplikace. Například **Diagnostiku** a **Pohyby** využijí hlavně seřizovači. Pokud je nezapíšujeme, můžeme si tyto 2 funkce vyřadit z menu a uvolnit místo jiným.

Přibyla zcela nová část **Sklad**, kterou můžeme použít pro práci s materiálem jako kdybychom měli čtečku. Oproti čtečce ale nabízí pokročilé možnosti a mnohem snadnější synchronizaci s Profylaxem. Například můžeme mít offline uloženo několik stejných dokladů najednou, nebo měnit sklady a údaje v dokladu. Tyto funkce byly na bezdrátových čtečkách zcela nemožné. Dostupné jsou všechny tři doklady - skladové operace:

**Příjemka** umožňuje příjem materiálu na sklad, **Výdejka** výdej materiálu ze skladu a **Převodka** převod materiálu z jednoho skladu na druhý. To vše s využitím QR kódů nebo ručním výběrem.

**Změna barvy** menu je možná výběrem z paletky.

## MobiPFX - SKLAD

### Příjemka materiálu

Všechny skladové doklady jsou navrženy tak, aby byly pro uživatele maximálně jednoduché a přehledné. V příjemce můžeme změnit cílový sklad pomocí podtrženého modrého čísla skladu.

Druh pohybu je vyplněn z osobních parametrů. Můžeme ho změnit výběrem.

U příjemky můžeme doplnit navíc oproti ostatním dokladům nákladové středisko i variabilní symbol.

Díl vybereme buď ručně výběrem z číselníku materiálu (tlačítko se třemi tečkami) nebo stiskem tlačítka s čárovým kódem aktivujeme čtení QR kódu pomocí fotoaparátu tabletu. Pokud máme skladové díly či regály polepeny štítky s QR kódy, je to nejrychlejší způsob identifikace dílu bez nutnosti znalosti jeho kódu či názvu.

Program pro čtení QR kódů umožňuje sekvenční čtení, tedy opětovným načtením stejného kódu narůstá množství dílu. Další QR kód přidá řádek skladového dokladu s novou položkou.

MobiPFX (Tomáš Radosta - MASTER)

A0-C5-89-A7-4D-4C

**Příjemka**

Kam <sup>1</sup>

Druh pohybu **PN**

Nákl.středisko 1000

Variab.symbol 180001243

**Materiál**

Kód	Množství	Cena/MJ
▶ ...		

**Příjemka**  
od 03:35

Zrušit Uložit

Materiál Příjemka

## MobiPFX Osobní převodka

Převodka se chová jako osobní převodka a sklady Odkud a Kam jsou předem vyplněny dle osobních parametrů. Sklad Odkud a Kam lze ale změnit kliknutím na modře podtržený kód – číslo skladu. Například když vrátíme nepoužitý díl po údržbě zpět do hlavního skladu:

MobiPFX (Tomáš Radosta - MASTER)  
A0-C5-89-A7-4D-4C

Převodka

Kam 3  
Odkud 1  
Druh pohybu M

Materiál

Kód	Množství	MJ	Název
10991	1		Zdroj pro terminal

Zrušit Uložit

Materiál Převodka

## Výdejka materiálu

Náhradní díl můžeme opět vybrat ručně nebo načtením QR kódu. Lze také změnit zdrojový sklad a měnit druh pohybu, který je ve výchozím stavu vyplněn z osobních parametrů přihlášeného uživatele. Navíc je možné vyplnit nákladové středisko:

MobiPFX (Tomáš Radosta - MASTER)  
A0-C5-89-A7-4D-4C

Výdejka

Odkud 1  
Druh pohybu VU  
Nákl.středisko

Materiál

Kód	Množství	MJ	Název
202-4767-1	3		Razník

Zrušit Uložit

Materiál Výdejka

## MobiPFX – další funkce a optimalizace

### Čas údržby

Pokud máme u prevence definován čas trvání v hlavním Profylaxu, přenáší se nám do zápisu údržby MobiPFX informace o tzv. **normovaném čase** údržby. V příkladu je vidět, že pracovník provedl preventivní údržbu o půl hodiny dříve:

### Optimalizace pro terminály

MobiPFX je optimalizován i na klasické PC s Win7 až Win10. V parametrech si můžeme upravit chování aplikace, aby se:

- 1) neotevírala virtuální klávesnice:

☒ automatická klávesnice

- 2) Ručně vybíral stroj v hierarchii strojů:

☒ ruční výběr stroje z hierarchického seznamu

- 3) Zadával čas údržby ručně z klávesnice:

☒ čas zadávat z klávesnice

The screenshot shows the 'Zápis práce' (Work Record) window in the MobiPFX application. The window title is 'MobiPFX (Tomáš Radosta - MASTER)' and the user ID is 'A0-C5-89-A7-4D-4C'. The main form contains the following fields:

- Stroj**: T480s (with a dropdown arrow and a barcode icon)
- PC**: PC Lenovo
- Start**: 23.07.2018 (dropdown) 08:00 (dropdown). A yellow highlight indicates 'normovaný čas: 120 min'.
- Konec**: 23.07.2018 (dropdown) 09:30 (dropdown). A blue link 'ted' [prosto](#)j is visible.
- Typ**: ☐ OPRAVA ☒ PREVENCE
- Plán**: AT480s (dropdown). A small icon and the text 'Nestupnovita' are next to it.
- Hlášení**: (dropdown)

Below the form, there are tabs: 'Poznámka', '+ Pracovník', 'Typ opravy', and 'Materiál'. The 'Poznámka' tab is active, showing the text 'Provedeno' and a small icon with a plus sign.

At the bottom, there are four buttons: 'Zrušit' (red), 'Zápis hlášení' (grey), 'Přerušení' (orange), and 'HOTOVO' (green). Below these buttons are three tabs: 'Zápis práce' (active), 'Stroje', and 'Materiál'.

On the left side of the window, there is a vertical label 'Zápis práce' and a clock icon with the text 'od 14:09'.

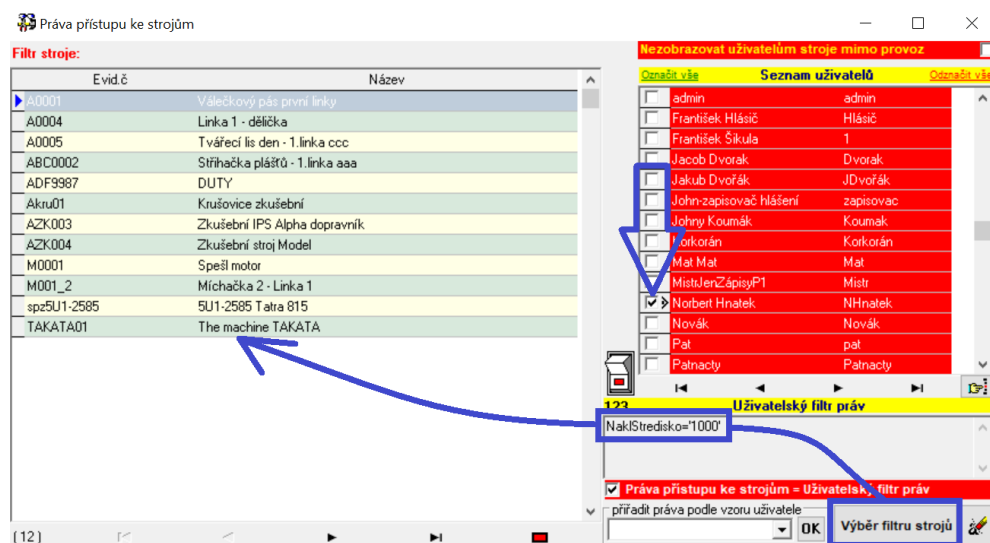
# TIPY a TRIKY

## Práva na stroje

Stále velké množství uživatelů používá ruční přiřazení práv. Přitom automatické přiřazení práv na stroje dle filtru je jednoduché a rychlé. Navíc s každým novým strojem nemusíme tento stroj přidávat všem ručně, děje se tak automaticky, protože nový stroj je obsažen právě ve filtru.

1. Vytvoříme nového uživatele v menu **Servis / Uživatelé**
2. V menu **Stroje / Karta stroje** vytvoříme filtr a uložíme ho
3. V menu **Servis / Práva přístupu ke strojům** vpravo zaškrtneme nového uživatele a přiřadíme mu jeho filtr tlačítkem „**Výběr filtru strojů**“
4. V příkladu vpravo bude nový uživatel vidět jen stroje střediska číslo 1000.
5. Připravili jsme ke stažení krátký manuál celého nastavení práv na stroje. Je zde uveden postup, který nám zpřístupní všechny stroje v celé databázi.

Manuál je ke stažení na našem webu zde:  
[http://profylax.cz/docs/Prava\\_Na\\_Strojeh.pdf](http://profylax.cz/docs/Prava_Na_Strojeh.pdf)



# TIPY a TRIKY

## SQL editor

Nástroj je určený k exportu dat z jakékoliv tabulky Profylaxu. Je tedy ještě o něco flexibilnější než exporty běžně v Profylaxu dostupné a umožňuje export i z tabulek, kde v uživatelském prostředí export není. Je přístupný v menu **Servis / Programátorský servis / SQL editor**. Předpokladem využití je znalost základních SQL dotazů.

Reagovali jsme tak na dotazy pokročilejších uživatelů, kteří dělají velké množství reportů a analýz. Příkaz si můžeme **uložit** a později **opět využít** i vložit z **clipboardu**. Aktivujeme tl. **EXECUTE**, export tl. **Export**:

